

UMOWA NR ...

zawarta w dniu 2025 roku w Milejowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Milejowie Sp. z o.o., ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów, NIP: 5050114808, KRS: 0000369443 reprezentowanym przez:

Sławomira Czubackiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości),, (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP.....,

REGON BDO: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą zamieszkałym w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, BDO: (jeżeli dotyczy), zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Podstawa zawarcia umowy

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania na rzecz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o. Programu Funkcjonalno-Użytkowego /PFU/ dla projektu „Budowa potencjału OZE w systemie zaopatrzenia w energię elektryczną PGK w Milejowie”
Zadanie nr 1 – opracowanie PFU instalacji fotowoltaicznej na oczyszczalni ścieków w miejscowości Milejów Osada

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

²Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Opisem przedmiotu zamówienia/OPZ/ stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji i sprawdzania dokumentacji projektowej powstałej w oparciu o PFU/dokumentację objętą niniejszą umową. Wynagrodzenie za nadzór autorski jest wliczone w cenę wskazaną w par. 5 umowy.

§ 3

Wymagania stawiane wykonawcy i obowiązki zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się zlecone zamówienie wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy w pełnym niezbędnym zakresie, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać je z należyłą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy winna być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wskazaną w ofercie. W przypadku zmiany, Wykonawca zapewni udział specjalisty spełniającego wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
5. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego ma obowiązek w szczególności:
 - 1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowań i dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
 - 2) udziału w naradach dotyczących budowy na żądanie Zamawiającego;
 - 3) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU,
 - 4) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji w oparciu o wykonane PFU, poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) w razie konieczności wykonawca zobowiązuje się do uszczegółowienia opracowanej dokumentacji w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z OPZ oraz w szczególności zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - 1) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny opisywać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), tzn. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (art. 99 ust. 1) Dodatkowo Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa wyżej, wskazuje się w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

3) Zakres i forma dokumentacji projektowej - mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm.)

4) Planowane koszty robót mają być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

5) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji jest zobowiązany na roboczo uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.

7. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy.

8. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
- 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
- 3) odbiór przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy,
- 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w następujących etapach:
 - 1) Etap 1 obejmujący prace związane z wykonaniem wszystkich opracowań – jako wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy,
 - 2) Etap 2 obejmujący prace i czynności związane z prowadzeniem nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Etap 1 przedmiotu umowy określony w ust. 1 pkt. 1 w terminie..... od dnia podpisania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + należny podatek w wysokości % co stanowi kwotę zł brutto, w tym za:

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

- wykonanie Etapu 1 określony w § 4 ust. 1 , wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + należny podatek w wysokości % co stanowi kwotę zł brutto;
 - wykonanie Etapu 2 określony w § 4 ust. 1 , wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + należny podatek w wysokości % co stanowi kwotę zł brutto;
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: koszty wykonania PFU, koszty wyczenia i sporządzenia dokumentu o planowanych kosztach robót budowlanych, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, koszty dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie opracowania i sporządzenia dokumentacji stępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
 3. W przypadku gdy inwestycja objęta dokumentacją nie zostanie rozpoczęta w terminie 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za etap 1 umowy określony w § 4 ust. 1.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
 5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 6. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonany Etap 1 lub Etap 2 umowy określony w § 4 ust. 1, stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony i podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
 7. Zasady wystawiania faktur:
Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
Nabywca:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o.
ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów NIP: 5050114808
 8. Wykonawca oświadcza, że nie/jest* płatnikiem podatku VAT.

§ 6

Kary umowne

1. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,2% kwoty brutto ustalonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej i odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy oraz opóźnienia w jej realizacji podlegają kumulacji. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 7

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przez wyznaczonych pracowników PGK.

§ 8

Personel realizujący umowę

1. Strony ustalają, że osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego Pan/i..... tel., adres e-mail:.....;
 - 2) Ze strony Wykonawcy Pan/i tel....., adres e-mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

6. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na okres 36 miesięcy.
7. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
9. Wykonawca odpowiada za wady i usterki dokumentacji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 9

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Przeniesienie praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji istniejących w dniu zawarcia umowy, pól eksploatacji wskazanych w ww. umowie, a w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, najmu i dzierżawy, wykonywania opracowań przedmiotu ww. umowy.
2. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
3. Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Wynagrodzenie umowne za przedmiot zamówienia obejmuje także nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz prawo własności wszystkich egzemplarzy przedmiotu zamówienia wydanych Zamawiającemu. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji przez osoby trzecie.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego następuje z chwilą odbioru przez niego przedmiotu zamówienia.

§ 10

Odpowiedzialność wykonawcy

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu podlega ogólnym zasadom odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 471 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
2. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi odmowa lub nie nastąpi w terminach przewidzianych prawem wydanie przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 3) Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy:
 - a) zmieniają się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy, b) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać, c) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ugodowego rozwiązania sporu.

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PGK Milejów Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Milejowie Spółka z o.o. ul. Klarowska 23, 21-020 Milejów.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: tel. 817572051, adres e-mail: biuro@pgkmilejow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) realizacji zadań wynikających z zawartej oraz w ramach czynności zmierzających do zawarcia niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Na zasadach określonych w RODO, uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tych praw nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - c) żądania od administratora usunięcia danych lub ograniczenia ich przechowywania;

(Projekt umowy, edytowany w zależności od treści ZO i złożonej oferty)

- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

.....
Data i podpis